



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en el fortalecimiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida del Talento Humano de la entidad, a través de estrategias definidas para planear, desarrollar y evaluar su gestión en las etapas de su ciclo de vida laboral y así, aportar en la creación de valor público; en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO				Proceso	Beneficiarios	Ciclo de Vida del Servidor Público	Otras Dimensiones Asociadas
Rutas de Creación de Valor	Variables	Actividades	Fecha Programada				
	Entorno Físico	Elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la norma legal vigente.	DURANTE LA VIGENCIA	SGSST	Servidores y Contratistas	Dirección administrativa	D2
		Adelantar inspecciones físicas en la Entidad y ergonómicas a los servidores.	DURANTE LA VIGENCIA			Dirección administrativa	
		Programar y ejecutar simulacros de evacuación de las instalaciones	DURANTE LA VIGENCIA			Planeación/ Desarrollo	
		Ejecutar acciones de apoyo para la preservación del medio ambiente.	DURANTE LA VIGENCIA	Dirección administrativa			
		Difundir información o gestionar capacitación en sostenibilidad ambiental.	DURANTE LA VIGENCIA	PIC:OPERATIVO/AMBIENTAL		Dirección administrativa	



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en el fortalecimiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida del Talento Humano de la entidad, a través de estrategias definidas para planear, desarrollar y evaluar su gestión en las etapas de su ciclo de vida laboral y así, aportar en la creación de valor público; en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO				Proceso	Beneficiarios	Ciclo de Vida del Servidor Público	Otras Dimensiones Asociadas
Rutas de Creación de Valor	Variables	Actividades	Fecha Programada				
RUTA DE LA FELICIDAD La felicidad nos hace productivos	Equilibrio de Vida	Programar actividades de esparcimiento	DURANTE LA VIGENCIA	BIENESTAR	Servidores	Dirección administrativa	
		Desarrollar la modalidad suplementaria de trabajo en casa y horario flexible, cuando se requiera	DURANTE LA VIGENCIA			Dirección administrativa	D3
		Actualizar el Plan Anual de Vacantes	I TRIMESTRE	VINCULACION	Dirección administrativa	D2, D5	
		Indicadores de rotación de personal (ingreso, retiro, encargos, reubicación), ausentismo (enfermedad, licencia, persimos, pre-pensionados)	TRIMESTRAL	SGSST	Servidores y Contratistas	Dirección administrativa	D2



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en el fortalecimiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida del Talento Humano de la entidad, a través de estrategias definidas para planear, desarrollar y evaluar su gestión en las etapas de su ciclo de vida laboral y así, aportar en la creación de valor público; en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO				Proceso	Beneficiarios	Ciclo de Vida del Servidor Público	Otras Dimensiones Asociadas
Rutas de Creación de Valor	Variables	Actividades	Fecha Programada				
	Salario Emocional	Programar ejercicios dirigidos - Actividad física	DURANTE LA VIGENCIA	BIENESTAR/ SG-SST	Servidores y Contratistas	Dirección administrativa	
		Identificar y caracterizar los servidores con alteraciones en exámenes médicos ocupacionales.	DURANTE LA VIGENCIA	SGSST		servidores y contratistas	Dirección administrativa
	Innovación con Pasión	Impulsar la Política de Integridad a través de la propagación del Código de Integridad.	DURANTE LA VIGENCIA	DESARROLLO	servidores y contratistas	Dirección administrativa	D3, D5
		Poner en práctica los mecanismos dispuestos en cuanto a la Gestión del Conocimiento, una vez se hayan establecido.	DURANTE LA VIGENCIA	RETIRO			Retiro
	Cultura de Liderazgo	Diseñar el Plan Institucional de Capacitación; conforme los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación.	I TRIMESTRE	PIC		Dirección administrativa	D2, D4



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en el fortalecimiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida del Talento Humano de la entidad, a través de estrategias definidas para planear, desarrollar y evaluar su gestión en las etapas de su ciclo de vida laboral y así, aportar en la creación de valor público; en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO				Proceso	Beneficiarios	Ciclo de Vida del Servidor Público	Otras Dimensiones Asociadas
Rutas de Creación de Valor	Variables	Actividades	Fecha Programada				
RUTA DEL CRECIMIENTO Liderando talento		Diseñar e implementar la estrategia de inducción para los servidores públicos que se vinculen a la entidad	I TRIMESTRE	BIENESTAR	SERVIDORES	Dirección administrativa	D2
	Bienestar del Talento Humano	Diseñar la estrategia de reinducción a todos los servidores cada vez que se produzca actualización en la información, y según requerimientos de la norma.	SEMESTRAL			Dirección administrativa	D2, D4
		Promover actividad para la conmemoración del Día del Servidor Público	II TRIMESTRE			Dirección administrativa	D2
	Liderazgo basado en Valores	Promover actividades relacionadas con la apropiación del Código de Integridad.	DURANTE LA VIGENCIA			Dirección administrativa	D3
		Mantener actualizada la Matriz de Caracterización del Talento Humano de la EMPUMAR	DURANTE LA VIGENCIA			VINCULACION	Dirección administrativa



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en el fortalecimiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida del Talento Humano de la entidad, a través de estrategias definidas para planear, desarrollar y evaluar su gestión en las etapas de su ciclo de vida laboral y así, aportar en la creación de valor público; en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO				Proceso	Beneficiarios	Ciclo de Vida del Servidor Público	Otras Dimensiones Asociadas
Rutas de Creación de Valor	Variables	Actividades	Fecha Programada				
	Servidores Saben lo que Hacen	Difundir información o gestionar capacitación a los servidores en temáticas relacionadas con : Derechos Humanos , Gestión administrativa , Gestión de las tecnologías de la información , Gestión documental, Gestión Financiera , Participación ciudadana y Servicio al ciudadano.	DURANTE LA VIGENCIA	PIC		Dirección administrativa	D2
RUTA DEL SERVICIO Al servicio de los ciudadanos	Cultura basada en el Servicio	Aplicar las herramientas para gestionar el conocimiento	DURANTE LA VIGENCIA	TALENTO HUMANO			D2,D5,D7
RUTA DE LA CALIDAD La cultura de hacer las cosas bien	Hacer siempre las cosas bien	Desarrollar el proceso de dotación de vestido y calzado de labor en la entidad.	DURANTE LA VIGENCIA	BIENESTAR			D2
		Administrar la nómina y llevar los registros estadísticos correspondientes.	DURANTE LA VIGENCIA	NOMINA			D2



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Contribuir en el fortalecimiento de las capacidades, conocimientos, competencias y calidad de vida del Talento Humano de la entidad, a través de estrategias definidas para planear, desarrollar y evaluar su gestión en las etapas de su ciclo de vida laboral y así, aportar en la creación de valor público; en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

DIMENSIÓN DEL TALENTO HUMANO				Proceso	Beneficiarios	Ciclo de Vida del Servidor Público	Otras Dimensiones Asociadas
Rutas de Creación de Valor	Variables	Actividades	Fecha Programada				
Las cosas bien		Coordinar las actividades pertinentes para que los servidores de la Entidad presenten la Declaración de Bienes y Rentas y hacer el respectivo seguimiento.	I SEMESTRE	VINCULACION PERMANENTE			D4
RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS Conociendo el talento	Entendiendo a las personas a través del uso de los datos	Gestionar la información en el SIGEP respecto a lo correspondiente de Talento Humano.	DURANTE LA VIGENCIA	SIGEP			D2
		Administrar la información relacionada con la historia laboral de cada servidor.	DURANTE LA VIGENCIA	VINCULACION PERMANENTE			D5



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.

AN01GAPL01

V1 / 31-01-2023

PLAN ANUAL DE VACANTES Y DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Reportar el seguimiento al estado de la planta de personal de la entidad, con el fin de identificar las necesidades, para así garantizar que se cuenta con el persona idóneo y necesario para la prestación del servicio.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE
PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL	Nivel de provisión de la planta de personal	Seguimiento y verificación de que el número de empleos provistos sea igual al número de empleos de la planta	Semestral	Direccion administrativa
	Nivel de avance en la provisión de la planta de personal	Seguimiento y verificación de que con referencia al inicio de año no queden vacante en la empresa	Semestral	Direccion administrativa
		Seguimiento y verificación de que al cierre de la vigencia no existan vacantes en la empresa	Anual	Direccion administrativa



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo las competencias laborales, conocimientos, habilidades de formación y capacitación expresados por los empleados de la entidad a través de las encuestas y solicitudes de capacitación para el fortalecimiento institucional y personal que permita generar la cultura del servicio y la confianza ciudadana a través del autoaprendizaje.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	EJE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	DIRIGIDO A:	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
						INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
CALIDAD DE VIDA LABORAL	Clima Organizacional	de Gestión	Inducción y Reinducción	Semestral	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
	Cultura Organizacional	de Gestión	Capacitación trámite de informes y cuentas de cobro	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Asesor Jurídico - Apoyo Asesor Jurídico
	Cultura Organizacional	de Gestión	MIPG	Durante la vigencia	Funcionarios	X			X	Director Administrativo
	Cultura Organizacional	de Gestión	Presupuesto	Durante la vigencia	Funcionarios		X	X		Jefe financiero
	Cultura Organizacional	de Gestión	Liquidacion de tarifas	Durante la vigencia	Funcionarios	X			X	Tecnico administrativo facturacion
	Cultura Organizacional	de Gestión	Labores operativas	Durante la vigencia	Funcionarios	X			X	Auxiliar administrativo (area de mantenimiento)
	Cultura Organizacional	de Gestión	Servicio al ciudadano	Durante la vigencia	Funcionarios		X		X	Auxiliar administrativo (Ventanilla unica)
	Cultura Organizacional	de Gestión	Actualizacion tributaria	Durante la vigencia	Funcionarios		X	X		Asesor contable
	Cultura Organizacional	de Gestión	Revisión de PQRS	Durante la vigencia	Funcionarios	X			X	Tecnico administrativo facturacion
	Cultura Organizacional	de Gestión	Archivo - Tablas de Retención documental	Durante la vigencia	Funcionarios	X			X	Auxiliar administrativo (Ventanilla unica)
Cultura Organizacional	de Gestión	Actualización en manejo de plataformas (SECOP, SIGEP, CETIL, SIA, entre otras)	Durante la vigencia	Funcionarios		X		X	Director Administrativo	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SST Seguridad Industrial	Comportamental	Charla: Prevención accidente de trabajo	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
		Comportamental	Charla: Manejo y uso de las herramientas de trabajo.	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
		Comportamental	Charla: Comportamiento seguro en la vías.	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
		Comportamental	Capacitación: Actos y Condiciones Inseguras	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
	Medicina del Trabajo	Comportamental	Charla riesgo psicosocial	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
		Comportamental	Charla acoso laboral	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
		Comportamental	Charla peligros y riesgos.	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
		Comportamental	Charla prevención del riesgo biomecanico	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Director Administrativo
	Aspetos Basicos	Comportamental	Charla COPASST: Roles y responsabilidades	Durante la vigencia	COPASST	X			X	Director Administrativo
		Comportamental	Formación de curso de 50 horas de SG-SST.	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas		X		X	Director Administrativo



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo las competencias laborales, conocimientos, habilidades de formación y capacitación expresados por los empleados de la entidad a través de las encuestas y solicitudes de capacitación para el fortalecimiento institucional y personal que permita generar la cultura del servicio y la confianza ciudadana a través del autoaprendizaje.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	EJE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	DIRIGIDO A:	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
						INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
		Comportamental	Capacitación: Convivencia Laboral	Durante la vigencia	Comité de Convivencia Laboral	X			X	Director Administrativo
	Emergencias SST	Comportamental	Formación Brigada de Emergencia (Primeros auxilios, plan de evacuación, SPCI)	Durante la vigencia	Brigada de Emergencia	X	X		X	Director administratibvo con el apoyo de la ARL positiva
GESTIÓN AMBIENTAL	Política Ambiental	Misional	Inducción a equipo de educación ambiental frente a Política Ambiental interna y programas articulados con aliados frente al manejo de residuos especiales	Durante la vigencia	Equipo de educación ambiental - Área operativa	X			X	Coordinación Sistema de Gestión Ambiental
		Misional	Manejo de residuos especiales, peligrosos y posconsumo.	Durante la vigencia	Equipo de educación ambiental - Área operativa	X			X	Coordinación Sistema de Gestión Ambiental
		Misional	Conmemoración día de la Tierra y del agua	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Coordinación Sistema de Gestión Ambiental
		Misional	Sistemas devolución postconsumo de residuos solidos, Implemenación nuevo código de colores, Plan de emergencia y contigencia	Durante la vigencia	Funcionarios - Contratistas	X			X	Coordinación Sistema de Gestión Ambiental



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
NIT 804 414 005 4
PLAN ACTIVIDADES DE BIENESTAR E INCENTIVOS

AN01GAPL01
V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA EMPUMAR ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia. Buscando el aumento de la satisfacción laboral, lo cual puede reducir el ausentismo y la falta de motivación de los funcionarios.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
CALIDAD DE VIDA LABORAL	Clima Organizacional	Actividades laborales fuera del municipio "OFF SITE METTING" REUNIONES FUERA DEL SITIO	Durante la vigencia	X	X	X		Director Administrativo
	Trabajo en equipo como facilitador de la vida laboral	Integración empresarial - Pregón Navideño	Durante la vigencia		X	X		Director Administrativo
	Seguridad Social Integral	Comunicación asertiva	Durante la vigencia		X		X	Director Administrativo
	Salud Ocupacional	Actividad de pausas activas	Durante la vigencia	X			X	Director Administrativo
		Convenios auxilio funerario	Durante la vigencia		X	X	X	Director Administrativo
		Realizar los exámenes médicos laborales de ingreso, periódico y retiro cuando aplique.	Durante la vigencia		X	X		Director Administrativo



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.

AN01GAPL01
V1 / 31-01-2023

NIT. 891.411.995 -1

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA EMPUMAR ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia. Buscando el aumento de la satisfacción laboral, lo cual puede reducir el ausentismo y la falta de motivación de los funcionarios.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES		Charla higiene postural y manejo de cargas	Durante la vigencia	X			X	Director Administrativo
		Taller fondos de pension (cuyo obeitivo sea la preparacion para el nuevo estilo de vida de los prepensionados	Durante la vigencia		x		x	Director Administrativo
		Despedida de funcionarios pro tiempo de servicio ,almuerzo , boton con logo , fecha de ingreso y fecha de retiro	Durante la vigencia	X	X	X		Director Administrativo
		Asesoría financiera (bancos)	Durante la vigencia	X			X	Director Administrativo
		Fomentar el trabajo en casa, cuando asi se requiera	Durante la vigencia		X	X		Director Administrativo
	Recreación	Implementar las bebidas permanetes para funcionarios	Durante la vigencia		X		X	Director Administrativo



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.

NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01

V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESA PUBLICAS DE MARSELLA EMPUMAR ESP
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia. Buscando el aumento de la satisfacción laboral, lo cual puede reducir el ausentismo y la falta de motivación de los funcionarios.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
		Dotar de papel,toallas y jabon antibacterial permanentemente los baños	Durante la vigencia	X			X	Director Administrativo
		Celebración fechas especiales(dia mujer y hombre, dia padre y madre, dia del servidor publico, dia del fontanero, amor y amistad	Durante la vigencia		X	X	X	Director Administrativo
		Reconocimiento cumpleaños y disfrute del dia libre	Durante la vigencia	X			X	Director Administrativo
		Clases grupales (rumba terapia-yoga-aeróbicos-clases de baile, masajes).	Durante la vigencia		X	X		Director Administrativo



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT 891 411 995 -1
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AN01GAPL01
 V1/31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESAS PUBLICAS DE MARSELLA E.S.P
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables para el Talento Humano de las Empresas Publicas de Marsella ESP, mediante la identificación, evaluación y control de los riesgos, además de la promoción y prevención de la salud del Talento Humano de la entidad, con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
CAPACITACIONES	SST Seguridad Industrial	Charla: Prevención accidente de trabajo	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Charla: Manejo y uso de las herramientas de trabajo.	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Charla: Comportamiento seguro en la vías.	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Capacitación: Actos y Condiciones Inseguras	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
	Medicina preventiva	Campaña: Habitos de vida y trabajo saludable	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Campaña: Comportamiento seguro como actor vial.	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Realización de la bateria de riesgo psicosocial	Durante la vigencia					Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Campaña: Prevención del riesgo cardio vascular	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Campaña: Prevención de adicciones	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Charla riesgo psicosocial	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESAS PUBLICAS DE MARSELLA E.S.P
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables para el Talento Humano de las Empresas Publicas de Marsella ESP, mediante la identificación, evaluación y control de los riesgos, además de la promoción y prevención de la salud del Talento Humano de la entidad, con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE	
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO		
	Medicina del Trabajo	Charla acoso laboral	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo	
		Charla peligros y riesgos.	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo	
		Charla prevención del riesgo biomecanico	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo	
	Aspetos Basicos	Charla COPASST: Roles y responsabilidades	Durante la vigencia		X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Formación de curso de 50 horas de SG-SST.	Durante la vigencia		X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Capacitación: Convivencia Laboral	Durante la vigencia	X				X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
		Inducción General	Durante la vigencia	X				X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
	Emergencias SST	Formación Brigada de Emergencia (Primeros auxilios, plan de evacuación, SPCI)	Durante la vigencia			X	x		Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo Y BRIGADA



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
V1/31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESAS PUBLICAS DE MARSELLA E.S.P
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables para el Talento Humano de las Empresas Publicas de Marsella ESP, mediante la identificación, evaluación y control de los riesgos, además de la promoción y prevención de la salud del Talento Humano de la entidad, con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
INSPECCIONES	Puestos de Trabajo	Inspección de los puestos de trabajo con el fin de identificar eventos negativos en el puesto de trabajo que afecte el desempeño laboral, fatiga y presenten daños ergonómicos.	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo Y COPASST
	Rutas de Emergencias	Inspección de las rutas de emergencias con el fin de identificar eventos negativos en la ruta de evacuación, orden y aseo, señalización.	Durante la vigencia	X			X	Area de Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo Y BRIGADA
	Sistemas de Protección Contra Incendios	Inspección de sistemas contra incendios con el fin de identificar sistemas de extintores vencidos, en lugares inadecuados.	Durante la vigencia	X			X	Area Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo/ BRIGADA
	E.P.P	Inspección de E.P.P: Realizar recorridos sistemáticos para identificar actos o condiciones subestandar.	Durante la vigencia	X			X	Asesor Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo/COPASST
	Botiquín	Verificar el listado de elementos necesarios del botiquín, sus fechas vigentes de uso y cantidades mínimas.	Durante la vigencia	X			X	Asesor Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo Y BRIGADA



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1/31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESAS PUBLICAS DE MARSELLA E.S.P
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables para el Talento Humano de las Empresas Publicas de Marsella ESP, mediante la identificación, evaluación y control de los riesgos, además de la promoción y prevención de la salud del Talento Humano de la entidad, con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
MANTENIMIENTO	Zonas de evacuación	Verificación de zonas de escape, escaleras, vías de evacuación.	Durante la vigencia	X			X	Asesor Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo Y BRIGADA
	Herramientas	Verificar las condiciones y situaciones deficientes o inseguras provocadas por el mal estado de herramientas.	Durante la vigencia	X			X	Asesor Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo Y COPASST
	Equipos	Identificar condiciones y situaciones deficitarias o inseguras provocadas por falta de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos y capacitaciones para su operación al personal que le aplica.	Durante la vigencia	X			X	Asesor Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo Y COPASST
	COPASST	Reuniones del comité, con el fin de prevenir, proteger y promover la salud y seguridad en el trabajo en todos los niveles de la organización, además de divulgar y sustentar practicas saludables y motivar actos seguros. Asi como: promover y vigilar el cumplimiento de la normatividad SST y el cumplimiento del SG-SST en la empresa.	Durante la vigencia	X			X	COPASST



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
 NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
 V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESAS PUBLICAS DE MARSELLA E.S.P
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables para el Talento Humano de las Empresas Publicas de Marsella ESP, mediante la identificación, evaluación y control de los riesgos, además de la promoción y prevención de la salud del Talento Humano de la entidad, con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
RECURSOS	Comité de Convivencia Laboral	Reuniones del comité , con el fin de establecer los mecanismos para la prevención de situaciones de acoso laboral, el procedimiento conciliatorio interno para solucionar los conflictos , para prevenir y corregir las posibles formas de acoso laboral que se puedan presentar dentro la entidad.	Durante la vigencia	X			X	Comité de convivencia laboral
	Revisión por la Dirección y/o gerencia	Capacitación: proceso de la revisión por la dirección y cuál es la información de insumos entrada, salida y su periodicidad de reuniones.	Durante la vigencia	X			X	Asesor Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
	Auditoria SG-SST	Realizar la actividad de revisión del SG-SST y verificar el cumplimiento de requisitos de norma según el decreto 1071 de 2015 y cumplimiento resolución 0312 de 2019.	Durante la vigencia	X			X	Control interno
	Brigada de Emergencia	Revisión de necesidades para la brigada	Durante la vigencia	X			X	ARL Positiva
CUIDADO TALENTO HUMANO	Exámen Médico Ocupacional	Realizar examen médico de ingreso, periódico y retiro de funcionarios.	Durante la vigencia	X		X		Director Administrativo
	E.P.P	Suministrar los E.P.P al personal operativo según listado y por desgaste para su reposición.	Durante la vigencia	X		X		Director Administrativo



EMPRESAS PÚBLICAS DE MARSELLA, EMPUMAR E.S.P
Patrimonio de los marseleses.
NIT. 891.411.995 -1

AN01GAPL01
V1 / 31-01-2023

ENTIDAD	EMPRESAS PUBLICAS DE MARSELLA E.S.P
VIGENCIA	2023
OBJETIVO GENERAL	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables para el Talento Humano de las Empresas Publicas de Marsella ESP, mediante la identificación, evaluación y control de los riesgos, además de la promoción y prevención de la salud del Talento Humano de la entidad, con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDAD	FECHA PROGRAMADA	FACILITADOR		PRESUPUESTO		RESPONSABLE
				INTERNO	EXTERNO	SI	NO	
PROGRAMAS	Programa de riesgo psicosocial	Dar cumplimiento con los programas de riesgo mecánico, conservación auditiva, conservación respiratoria, desordenes musculo esquelético y riesgo psicosocial.	Durante la vigencia	X			X	Director Administrativo - Gerencia - SST
	Programa pre riesgo biomecanico		Durante la vigencia	X			X	ARL Positiva
	Plan estrategico de seguridad vial.		Durante la vigencia		X	X		ARL Positiva
	Programa de prevención COVID19		Durante la vigencia	X			X	Arear Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo
POLITICA SST	Gestión de la politica de SST	Verificación de cumplimiento de la política y objetivos SST	Durante la vigencia	X			X	Area Sistema de Seguridad y Salud en e Trabajo